

## 2 大学ポータルシステム「UNIPA」簡易マニュアル

### 1. 注意事項

#### ポップアップブロックについて

UNIPAでは、ポップアップウィンドウ機能（通常のウィンドウとは別に自動的に開かれる小さなウィンドウ）を使用して掲示内容等をお知らせします。

ブラウザでウィンドウ表示をブロック設定にしていると、重要な情報を見ることができません。

UNIPAを使用するときは、**ポップアップブロックを解除**してください。

#### タイムアウトについて

UNIPAでは、ログイン後、何もしないで**一定時間経過**すると、自動的にログアウトをする設定になっています。ログアウト時には、**入力データが消えてしまいます**のでご注意ください。

#### 他の機能について

その他の機能については、マニュアル（UNIPAのブックマーク参照）を参照してください。

### 2. ログイン方法

①大学HPまたは、以下のURLよりログインページに入る。

URL : <https://unipa.seigakuin-univ.ac.jp/uprx/>

②入学時に配布をしたIDとパスワードを入力する。

※IDかパスワードを10回連続で入力を間違ってしまうと、**ログインができなくなります**。

ログインができなくなったときは、**教育支援課**または**情報センター**に申し出てください。

### 3. UNIPAメインメニュー説明

UNIPAメインメニューでは、**休講情報**や**掲示**の確認をすることができます。

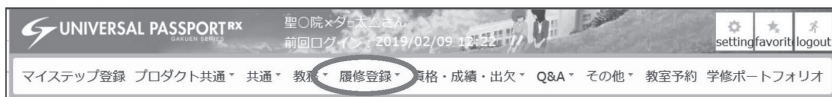
The screenshot shows the UNIPA main menu interface. Three callout boxes provide explanations:

- 当日の授業やイベント情報を表示** (Display today's classes and event information): Points to the 'インフォメーション' (Information) section.
- UNIPA操作マニュアル等** (UNIPA operation manual, etc.): Points to the 'ブックマーク' (Bookmark) section.
- 大学からの連絡情報を表示** (Display contact information from the university): Points to the '重要' (Important) section.

## 4. 履修登録方法

①メインメニューの中から、『履修登録』をクリックしてください。

※『履修登録』タブは履修登録期間中のみ表示されます。

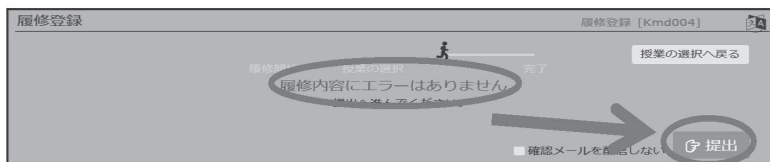


②授業を入りたい曜日時限の科目名をクリックしてください。

③すべての授業を選択し終わったら、『チェック』をクリックしてください。



④『履修内容にエラーはありません。』の表示を確認して『確認』をクリックしてください。



## 5. 時間割確認方法

メインメニューの中から、『時間割』→『学生時間割表』をクリックしてください。



時間割情報のほかに、申込済み資格や**単位修得状況**を確認することができます。



## 6. 成績情報確認方法

メインメニューの中から、『成績関連』→『成績照会』をクリックしてください。



学期毎の**成績情報**や**GPA**、**単位修得状況**の確認をすることができます。  
表示パターンを変えることで、科目分類毎の成績の確認も可能です。

