

2 大学ポータルシステム「UNIPA」簡易マニュアル

1. 注意事項

ポップアップブロックについて

UNIPAでは、ポップアップウィンドウ機能（通常のウィンドウとは別に自動に開かれる小さなウィンドウ）を使用して掲示内容等をお知らせします。

ブラウザでウィンドウ表示をブロック設定にしていると、重要な情報を見ることができません。

UNIPAを使用するときは、ポップアップブロックを解除してください。

タイムアウトについて

UNIPAでは、ログイン後、何もしないで30分経過すると、自動的にログアウトをする設定になっています。ログアウト時には、入力データが消えてしまいますのでご注意ください。

他の機能について

その他の機能については、マニュアル（UNIPAのブックマーク参照）を参照してください。

2. ログイン方法

①大学HPまたは、以下のURLよりログインページに入る。

URL : <https://unipa.seigakuin-univ.ac.jp/uprx/>

②入学時に配布をしたIDとパスワードを入力する。

※IDかパスワードを10回連続で入力を間違ってしまうと、ログインができなくなります。

ログインができなくなったときは、教育支援課または情報センターに申し出てください。

3. UNIPAメインメニュー説明

UNIPAメインメニューでは、休講情報や掲示の確認をすることができます。

The screenshot shows the UNIPA main menu interface. It includes a header with the 'UNIVERSAL PASSPORT' logo and user information. The main content area is divided into several sections:

- 重要 (Important):** A section for important notices, currently showing '重要情報はありません。' (No important information).
- 日表示 (Date Display):** A section for displaying the current date and time, showing '2019/02/28(木)' (Thursday, February 28, 2019).
- インフォメーション (Information):** A section for displaying class and event information, with a callout box pointing to it that says '当日の授業やイベント情報を表示' (Display class and event information for the day).
- スケジュール (Schedule):** A section for displaying the user's schedule, with a callout box pointing to it that says '大学からの連絡情報を表示' (Display contact information from the university).
- ブックマーク (Bookmark):** A section for displaying bookmarks, with a callout box pointing to it that says 'UNIPA操作マニュアル等' (UNIPA operation manual, etc.).

Navigation buttons for '前週' (Previous week), '前日' (Previous day), '今日' (Today), '翌日' (Next day), and '翌週' (Next week) are visible. There are also buttons for 'マイステップ登録' (Register my steps), 'プロダクト共通' (Product common), '共通' (Common), '教育' (Education), '関係関連' (Relationship related), '資格' (Qualification), '成績' (Grade), '出欠' (Attendance), 'Q&A' (Q&A), 'その他' (Others), '教室予約' (Classroom reservation), and '学修ポートフォリオ' (Learning portfolio).

4. 履修登録方法

①メインメニューの中から、『履修登録』をクリックしてください。

※『履修登録』タブは履修登録期間中のみ表示されます。

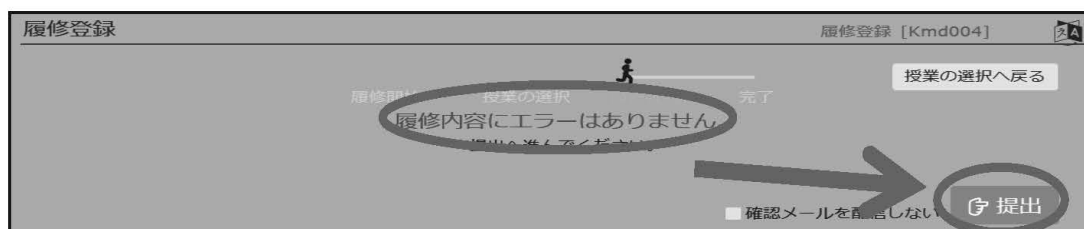


②授業を入りたい曜日時限の科目名をクリックしてください。

③すべての授業を選択し終わったら、『チェック』をクリックしてください。

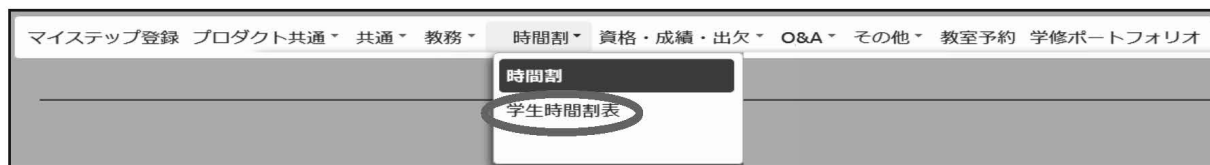


④『履修内容にエラーはありません。』の表示を確認して『確認』をクリックしてください。



5. 時間割確認方法

メインメニューの中から、『時間割』→『学生時間割表』をクリックしてください。



時間割情報のほかに、申込済み資格や**単位修得状況**を確認することができます。



6. 成績情報確認方法

メインメニューの中から、『成績関連』→『成績照会』をクリックしてください。



学期毎の**成績情報**や**GPA**、**単位修得状況**の確認をすることができます。

表示パターンを変えることで、科目分類毎の成績の確認も可能です。

