

## 16. 困ったときは？

最後に、分からない時、困った時、どうすればよいのか、どこを見たらよいのかをまとめました。いざという時に読んで、役立ててください。

**履修方法・履修登録の仕方が分からない。** 「8. 履修登録について」(P. 20～)を参照。

⇒学生要覧を読んでも分からない場合は、**個別履修相談**に出席しましょう。

**教職課程・図書館情報学課程・社会教育主事課程をとりたい。**

⇒**ガイダンス**に出席してください。また「**資格取得について**」(P. 191～)をよく読んでおいてください。

**授業開始時間を過ぎても先生が来ない・教室に誰もいない。** P. 18・19参照。

⇒**UNIPA**で**休講、教室変更**は確認しましたか？ 授業開始後**20分**経過しても、教員が来ない場合は教務課窓口で指示を受けてください。

**登録している授業が分からない。教室が分からない。**

⇒**学生時間割 (UNIPA)**で確認してください。確認方法が分からない場合は教務課窓口へ。

※教室変更の掲示が出ている場合もあるので必ず確認してください。

**授業で名前が呼ばれない。名簿に名前がない。**

⇒**学生時間割 (UNIPA)**に登録した科目が記載されていますか？ 違うクラスに出席していませんか？ 履修登録エラーが出ていませんか？ 教務課窓口で必ず確認してください。

**教員と連絡をとりたい。**

⇒大学の教員は高校までと違い、一週間の出講日(=大学に来ている日)が決まっています。教員との連絡の取り方は下記のとおりです。

①**授業時間割を見て、教員の出講日を確認する。**

②**専任教員の場合は、オフィスアワー (P. 25) 等に研究室を訪ねる。**

本学で主な仕事をしている教員は8号館に研究室があります。

③**非常勤教員の場合は、4号館4階非常勤講師室・8号館1階ラウンジを訪ねる。**

本学以外の大学や機関で主に仕事をしていて、授業日のみ出講している教員を**非常勤講師**と言い、学内に研究室はありません。学内にいる時は、非常勤講師室(4号館)または8号館1階ラウンジで待機しています。ただし、非常勤講師は、授業終了後すぐ帰宅することが多いので、できるだけ自分が受講している授業の終了直後の時間を利用するのがよいでしょう。

※大学院の教員等、学内に研究室のある教員もいます。