

出欠データ一括アップロードマニュアル

出欠データ作成

アップロードデータ形式

以下の通り、「CSV データ」を作成してください

授業コード	授業科目	学籍番号	学生氏名	学生氏名_カナ	学生氏名_英語	実施日	時限	出欠区分コード	出欠区分名称	欠席遅刻理由コード	欠席遅刻理由名称
D9500010		999L001				20200527	1	0			
D9500010		999L002				20200527	1	0			
D9500010		999L003				20200527	1	0			
D9500010		999L004				20200527	1	0			
D9500010		999L005				20200527	1	0			

1. 授業コード

- ◇ 8桁の「授業コード」を入力
- ◇ 「授業コード」は、クラスプロファイルの授業欄などから確認可能



2. 授業科目

- ◇ データ入力なし

3. 学籍番号

- ◇ 対象学生の学籍番号を入力

4. 学生氏名

- ◇ データ入力なし

5. 学生氏名_カナ

- ◇ データ入力なし

6. 学生氏名_英語

- ◇ データ入力なし

7. 実施日

- ◇ 授業実施日を入力
一桁の月日は0を加える
例：2020/5/7
→2020/05/07 or 20200507
※授業を実施されていない日付を入力するとエラーになります

8. 時限

- ◇ 授業時限を入力

9. 出欠区分コード

- ◇ 以下の該当する数値を入力
0：出席
1：早退
2：遅刻
3：欠席
4：公欠

10. 出欠区分名称

- ◇ データ入力なし

11. 欠席遅刻理由コード

- ◇ データ入力なし

12. 欠席遅刻理由名称

- ◇ データ入力なし

出欠データのアップロード

1. メインメニューより、[出欠管理> 出欠管理] を選択します。

UNIVERSAL PASSPORT^{RX}
GAKUEN SERIES

聖学院 ダミ雄さん
前回ログイン：2020/05/29 15:13

setting favorite logout

共通 ▾ 教務 ▾ 授業関連 ▾ 成績 ▾ **出欠管理 ▾** 学生支援 ▾ 教室確認 ▾ 研究業績 ▾

重要 期限あり

出欠管理

出欠管理

出欠管理 I / F

掲 示 2020/05/19

2. 【出欠管理授業一覧】画面が表示されます。

共通 ▾ 教務 ▾ 授業関連 ▾ 成績 ▾ 出欠管理 ▾ 学生支援 ▾ 教室確認 ▾ 研究業績 ▾

出欠管理授業一覧 出欠管理 [Atb003]

一括登録

開講年度学期 2020年度 春学期 Q 検索

曜日時限	授業科目	授業区分	履修者人数	開講学期	出欠登録担当者
	D9500010 大学ガイダンス	集中講義	1人	2020年度 春学期	コミュニティ政策学科

1件 (1 / 1) << < > >> 10

3. [一括登録] をクリックしてください。

共通 ▾ 教務 ▾ 授業関連 ▾ 成績 ▾ 出欠管理 ▾ 学生支援 ▾ 教室確認 ▾ 研究業績 ▾

出欠管理授業一覧 出欠管理 [Atb003]

一括登録

開講年度学期 2020年度 春学期 Q 検索

曜日時限	授業科目	授業区分	履修者人数	開講学期	出欠登録担当者
	D9500010 大学ガイダンス	集中講義	1人	2020年度 春学期	コミュニティ政策学科

1件 (1 / 1) << < > >> 10

4. 【出欠情報一括登録】画面が表示されます。

出欠管理授業一覧 ▶ 出欠情報一括登録 出欠管理 [Atb003]

2020年度 春学期

登録対象データ 出欠情報データ (日別)
 出欠情報データ (合計回数)

ヘッダー ヘッダー行を含む

ファイル指定

一括登録チェック結果

並び順

正常：0件 エラー：0件

授業科目 ◇	学籍番号 ◇	氏名 (カナ) ◇	日付 ◇	時限 ◇	出欠区分 ◇	欠席遅刻理由 ◇
対象データがありません。						

0件 (1 / 1) 10

5. 出欠データをアップロードします

出欠管理授業一覧 ▶ 出欠情報一括登録 出欠管理 [Atb003]

2020年度 春学期

登録対象データ **①** 出欠情報データ (日別)
 出欠情報データ (合計回数)

ヘッダー ヘッダー行を含む

ファイル指定 **②**

- ① [登録対象データ]は「(日別)」を選択してください
- ② [ファイル指定]の「選択してください」をクリックし、作成をした CSV データをアップロードしてください。

6. 一括登録のチェック結果が表示されます。

一括登録チェック結果

並び順

表示 正常：1件 エラー：1件

授業科目	学籍番号	氏名(カナ)	日付	時限	出欠区分	欠席理由	メッセージ
D9900010 大学ガイダンス	999L002	聖学院 ダミ雄 (セイガクイ…	2020/05/27(水)	1限	0 出席		授業コードは半角10文字以内で入力してください。 登録済みのため上書きされます。

2件 (1 / 1)

検索結果をデータ出力 ヘッダー行を含む

● チェック結果の意味は以下の通りです。

➤ 正常な場合（表示されているデータが登録されます。）

13011 日 本 史 1	051A-0001	山崎 丈(ヤマザキ ジ…	2017/12/11(月)	1限	0 出席	
---------------	-----------	--------------	---------------	----	------	--

➤ 既存データと重複した場合（表示されているデータが既存データを上書いて登録されます。）

13011 日 本 史 1	072A-0001	上村 圭子(カミムラ …	2017/12/11(月)	1限	0 出席	登録済みのため上書きされます。
---------------	-----------	--------------	---------------	----	------	-----------------

➤ エラーの場合（表示されているデータは登録されません。）

13011 日 本 史 1			2017/12/11(月)	0限	0 出席	学籍番号は必ず入力してください。
---------------	--	--	---------------	----	------	------------------

7. [確定] をクリックします。

0件 (1 / 1)

8. 出欠情報が一括で登録されます。

出：出席 早：早退 遅：遅刻 欠：欠席 公：公欠 休：休講 -：授業対象外 外：試験対象外 定：定期試験 追：追試験 再：再試験

学籍番号	学生氏名	出席率	異動	1回 05/27 1限	2回 05/27 2限	3回 05/28 2限	4回 05/29 2限	出席 回数	欠席 回数	遅刻 回数
999L002	聖学院 ダミ雄 (セイガクイ… <input type="button" value="ユーザーアイコン"/>	25%		出	欠	欠		1回	2回	0回