

UNIVERSAL PASSPORT RX
操作マニュアル

～授業～

発行: **JST** 日本システム技術株式会社

作成日 2019年2月28日

【目次】

◆本紙の記号について.....	3
1. クラスプロフィール.....	4
1-1ログイン/ログアウト.....	4
1-2ポータルトップ.....	5
1-3クラスプロフィールトップ.....	8
1-9テスト解答.....	10
1-11テスト解答（テスト結果参照）.....	12
1-13授業資料.....	15
1-14授業Q&A登録.....	17
1-16プロジェクト.....	19
1-18クリッカー回答.....	26
1-20コース学習.....	29
1-22WebNote.....	30
1-25コンテンツ登録.....	33

◆本紙の記号について

本紙で使用している記号は、以下の通りです。

- ・機能名は【】で囲んでいます。
- ・項目名は□で囲んでいます。
- ・ボタン名は『』で囲んでいます。
- ・補足事項は A、B、C の記号をつけて各説明の下部に記載しています。

1. クラスプロファイル

1-1 ログイン/ログアウト

利用者: **教員、学生**

ログイン、ログアウトの操作方法を説明します。

- (1) ログイン画面の[User ID]欄と[Password]欄に、ユーザ ID とパスワードを入力し、『LOGIN』ボタンを押下します。



- (2) ログイン後の画面右上にある『logout』ボタンをご確認ください。
こちらを押下すると、ログアウトします。



1-2 ポータルトップ

利用者: **教員、学生**

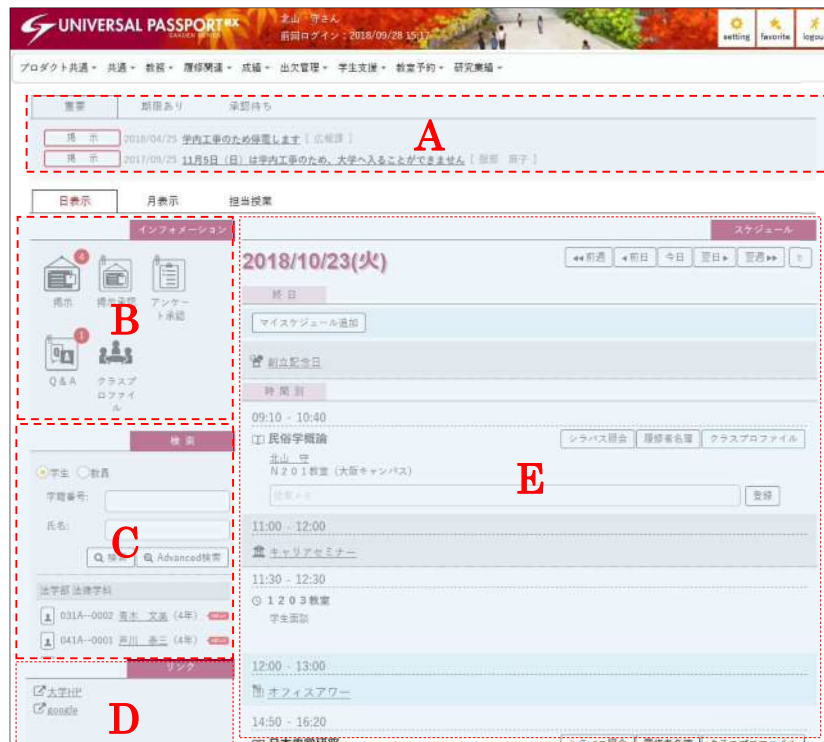
ログインすると、ポータルトップ画面が表示されます。

ポータルトップ画面は、ログインユーザーの種別によって構成が異なります。

ポータルトップから教員、学生ともにクラスプロフィールトップ画面へ遷移できます。

<教員の場合>

ポータルトップ画面のインフォメーションエリアまたはスケジュールエリアよりクラスプロフィールトップ画面へ遷移できます。



エリア

- A** 業務支援エリア
- B** インフォメーションエリア
- C** 検索エリア
- D** リンクエリア
- E** スケジュールエリア

◆インフォメーションエリアから遷移する場合

『クラスプロフィール』のアイコンを押下してクラスプロフィールトップ画面へ遷移します。



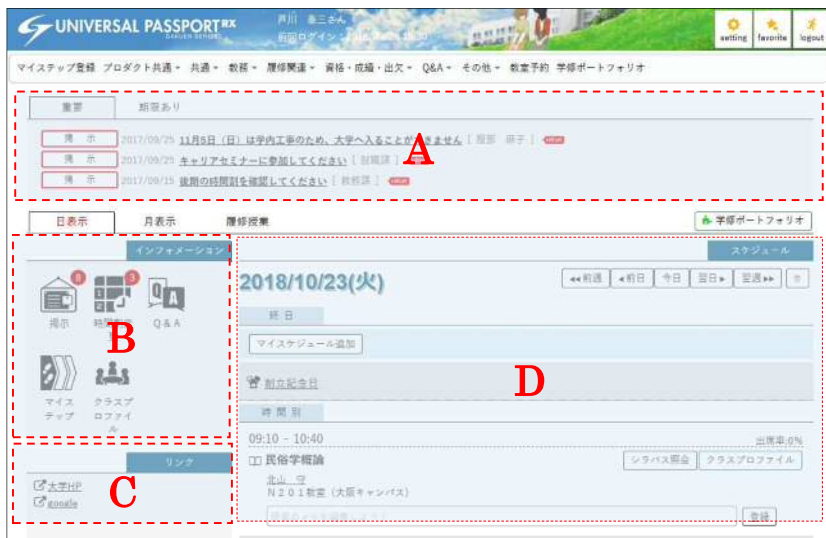
◆スケジュールエリアから遷移する場合

表示されているスケジュールの『クラスプロフィール』ボタンを押下してクラスプロフィールトップ画面へ遷移します。



<学生の場合>

ポータルトップ画面のインフォメーションエリアまたはスケジュールエリアよりクラスプロフィールトップ画面へ遷移できます。



エリア

- A 学修支援エリア
- B インフォメーションエリア
- C リンクエリア
- D スケジュールエリア

◆インフォメーションエリアから遷移する場合

『クラスプロフィール』のアイコンを押下してクラスプロフィールトップ画面へ遷移します。



◆スケジュールエリアから遷移する場合

表示されているスケジュールの『クラスプロフィール』ボタンを押下してクラスプロフィールトップ画面へ遷移します。



1-3 クラスプロフィールトップ

利用者: **教員、学生**

教員の場合は担当授業を指定して、Web Learning の管理機能(コースや課題、テスト、授業資料、クリッカー、プロジェクトなど)や、掲示登録、アンケート作成、出欠管理、履修者名簿、授業評価結果照会、成績入力、シラバス登録を利用可能です。

学生の場合は履修授業を指定して、Web Learning の学習機能や、アンケート回答、授業評価回答を利用可能です。

- (1) 【クラスプロフィール】を表示します。アイコンまたは機能名から各機能へ遷移します。



エリア

- A クラスプロフィールメニュー
- B 授業一覧
- C アイコンエリア
- D パンくずリスト



A. クラスプロフィールメニュー

クラスプロフィールのメニュー一覧が表示されます。

このエリアは他の機能に遷移しても表示されたままとなり、授業を選択した状態で各機能を利用することが可能です。

新着情報がある場合には「New」が表示されます。

B. 授業一覧

担当または履修している授業の一覧が表示されます。

該当の授業を選択してから、各機能を利用します。

C. アイコンエリア

利用できるメニュー一覧が表示されます。

授業選択後にアイコンを押下することで、各機能へ遷移します。

アイコンには残り件数が表示され、未提出や未採点の件数を確認することができます。

D. パンくずリスト

各画面に『戻る』ボタンはありません。前画面には、パンくずリストを利用して戻ることができます。

1-9 テスト解答

利用者: **学生**

テストに解答します。また、終了したテストの解答例の確認や、他学生の解答を確認することも可能です。

- (1) 画面上部のクラスプロフィールメニューから[テスト]を押下します。



- (2) 【テスト一覧】画面で、該当のテスト名を押下します。

テストに回答できるのはテスト期間内ですが、テストを登録した時点でステータスは「テスト準備中」となり、学生はテスト名を押下することでテストの概要を確認することができます。

テストグループ名	テスト名	テスト開始日時	テスト終了日時	ステータス	未受験	コース
理解度チェックテスト	第4回授業理解度チェックテスト	2019/02/25(月) 00:00	2019/02/28(木) 00:00	テスト受付中	○	
理解度チェックテスト	第6回授業理解度チェックテスト	2019/02/27(水) 00:00	2019/02/28(木) 00:00	テスト準備中	○	
理解度チェックテスト	第3回授業理解度チェックテスト	2019/02/26(火) 00:00	2019/02/28(木) 00:00	テスト完了		
理解度チェックテスト	第1回授業理解度チェックテスト	2019/02/25(月) 00:00	2019/02/26(火) 00:00	結果公開中		
理解度チェックテスト	第2回授業理解度チェックテスト	2019/02/25(月) 00:00	2019/02/26(火) 00:00	受付終了	○	

- (3) 『テスト実施』ボタンを押下します。

ステータスが「テスト準備中」の場合は『テスト実施』ボタンは表示されません。

テストグループ	理解度チェックテスト
テスト名	第4回授業理解度チェックテスト
テスト説明	第4回授業の理解度チェックを行います。
添付ファイル	
テスト方法区分	WEB
テスト区分	随時試験
テスト期間	2019/02/25(月) 00:00～2019/02/28(木) 00:00
テスト時間	60分
時間表示区分	残り時間
問題表示区分	一問ずつ
問題出題形式	同一
テスト回数	1回

テスト実施

(4) 解答を入力し『次へ』を押下します。

すべての問題に解答したら『テスト提出』ボタンを押下します。

すべての設問に解答していない状態で『テスト提出』ボタンを押下した場合、提出を行うかワーニングメッセージが表示されますが、未解答の問題がある状態でもテストの提出が可能です。



第4回授業理解度チェックテスト
テスト期間：2019/02/26(火) 00:00～2019/02/28(木) 00:00 テスト時間：60分

残り時間：59:43 (60分)

0 0 0

1. 穴埋め式スタイル
2. 記入式スタイル

1. 穴埋め式スタイル
日本の首都は (1)短答式問題 で、人口はおよそ (2)選択式問題 人です。

1.
入力：0文字 最大入力文字：10文字

2. 選択してください

B 後で確認 次へ ▶


○ テスト提出 テスト一時保存 C

A. 時間表示

教員が設定した[時間表示区分]によって、「残り時間」または「経過時間」が表示されます。

テストを一時中断する場合は、『テスト一時保存』を行ってから別の画面へ遷移することで、時間計測がストップします。

B. 後で確認

ボタンを押下すると、設問が赤くなり、 マークが表示されます。

学生は表示を確認し、設問を選択することで飛ばした問題へ戻ることができます。

C. テスト一時保存

提出をせずに、解答内容を一時保存することができます。

1-11 テスト解答(テスト結果参照)

利用者: **学生**

テスト期間が終了し、教員が最終点数を入力すると、学生はテストの結果を参照できるようになります。

- (1) 画面上部のクラスプロフィールメニューから『テスト』を押下します。



- (2) 【テスト一覧】画面で、該当のテスト名を押下します。

テストグループ名	テスト名	テスト開始日時	テスト終了日時	ステータス	未受験	コ
理解度チェックテスト	第6回授業理解度チェックテスト	2019/02/27(水) 00:00	2019/02/28(木) 00:00	テスト準備中	○	
理解度チェックテスト	第3回授業理解度チェックテスト	2019/02/26(火) 00:00	2019/02/28(木) 00:00	テスト完了		
理解度チェックテスト	第4回授業理解度チェックテスト	2019/02/26(火) 00:00	2019/02/26(火) 11:00	結果公開中		
理解度チェックテスト	第1回授業理解度チェックテスト	2019/02/25(月) 00:00	2019/02/26(火) 00:00	結果公開中		
理解度チェックテスト	第2回授業理解度チェックテスト	2019/02/25(月) 00:00	2019/02/26(火) 00:00	受付終了	○	

- (3) 『結果照会』ボタンを押下します。

採点結果とフィードバック内容が確認できます。

または【テスト一覧】画面より、[実施]欄の『結果照会』ボタンからも確認可能です。

時間表示区分	残り時間
問題表示区分	一問ずつ
問題出題形式	同一
テスト回数	1回

結果照会

UNIVERSAL PASSPORT RX 操作マニュアル
～授業～

理解度チェックテスト 第4回授業理解度チェックテスト
テスト期間: 2019/02/26(火) 00:00~2019/02/26(火) 11:00 テスト時間: 60分

テスト実施日時	2019/02/26(火) 11:30	テスト回数	1回	評価点数	75点	取得点数	75点
スタンプ	★★★★★						
総評(フィードバック)	よくできています。間違えた部分は復習しておいてください。						

0 0 0

1. 六曜め式スタイル
2. 記入式スタイル

4. 六曜め式スタイル (50点)
日本の首都は (1)標準式問題 で、人口はおよそ (2)選択式問題 人です。

(2) 1. 0.9億
2. 1.3億
3. 1.6億
4. 2億

正解	1) 東京 2) 2
学習者回答	1) 東京 2) 4
点数	26点/50点
問題解説	間違えた学生は、首都と人口について再度確認しておいてください。
フィードバック	

次へ ▶

- (4) 教員が「回答を他の学生にも公開する」設定にしている場合、【テスト一覧】画面の[他の受験者]に『照会』ボタンが表示されます。
『照会』ボタンを押下すると履修者一覧が表示され、学生氏名を押下することで、その学生のテスト解答内容を確認できます。

テスト名:

テストグループ:

対象: コース コース以外

検索

保存

回数	再テスト回数	再テスト期限	テスト実施日時	点数	未確認	👍	👎	実施	他の受験者
1回						0	0		
1回			2019/02/26(火) 11:01			0	0		
1回			2019/02/26(火) 11:30	75点		0	0	結果照会	照会
1回			2019/02/26(火) 11:01	100点		0	0	結果照会	照会

UNIVERSAL PASSPORT RX 操作マニュアル
～授業～

理解度チェックテスト 第4回授業理解度チェックテスト
テスト期間：2019/02/26(火) 00:00～2019/02/26(火) 11:00

氏名 (カナ)

並び順 学籍番号

学籍番号	氏名 (カナ)	テスト回数	性別	学年	学科組織	入学年度学期
031A--0002	青木 文美...	1回	女性	4年	法学部 法律学科	2013年度 前期
032A--0007	小早川 一...	1回	男性	4年	経済学部 経済学科	2013年度 前期
041A--0002	...	1回	女性	4年	法学部 政治学科	2014年度 前期
041A--0003	小島 正一(...)	1回	男性	4年	法学部 法律学科	2014年度 前期
044A--0010	...	1回	男性	4年	文学部 日本文学科	2014年度 前期
044A--0011	藤川美那 (フ...	1回	女性	4年	文学部 日本文学科	2014年度 前期
044A--0012	飯嶋 貴久 (イ...	1回	男性	4年	文学部 日本文学科	2014年度 前期
044A--0013	佐々木 望 (サ...	1回	男性	4年	文学部 日本文学科	2014年度 前期
044A--0017	白石 亜美 (シ...	1回	女性	4年	文学部 日本文学科	2014年度 前期

9件 (1/1)

理解度チェックテスト 第4回授業理解度チェックテスト
テスト期間：2019/02/26(火) 00:00～2019/02/26(火) 11:00 テスト時間：60分

小島 正一(web) (コジマ ショウイチ) 法学部 法律学科 4年

テスト実施日時 2019/02/26(火) 11:53 テスト回数 1回

0 0

1. 穴埋め式スタイル

2. 記入式スタイル

1. 穴埋め式スタイル

日本の首都は (1)短答式問題 で、人口はおおよそ (2)選択式問題 人です。

(2) 1. 0.9億
2. 1.3億
3. 1.6億
4. 2億

正解	1) 東京 2) 2
学習者回答	1) 東京 2) 2
問題解説	間違えた学生は、首都と人口について再度確認しておいてください。

1-13 授業資料

利用者: 学生

教員から配布された授業資料をダウンロードすることが可能です。

- (1) 画面上部のクラスプロフィールメニューから『授業資料』を押下します。



- (2) 該当の授業資料名を押下します。

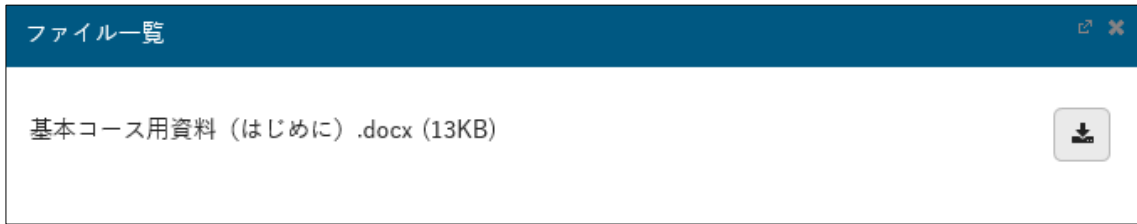


- (3) 資料内容を確認し、『添付資料を確認』ボタンを押下します。

教員が WebNote へのコピーを許可している場合『WebNote へコピー』ボタンが表示され、押下すると資料内容と添付資料を WebNote へコピーすることができます。



(4) 【ファイル一覧】画面が表示されるので、 ボタンを押下し、添付資料をダウンロードします。



1-14 授業Q&A登録

利用者: **学生**

学生が、授業に関する質問を授業の担当教員宛に登録することができます。教員の返信を受けて再質問するなど、何度もやりとりが可能です。

- (1) 画面上部のクラスプロフィールメニューから『授業Q&A登録』を押下します。



- (2) 【授業 Q&A 一覧】画面で、『新規』ボタンを押下します。



The screenshot shows the '授業 Q&A 一覧' (Class Q&A List) page. At the top right, there is a '+ 新規' (New) button highlighted with a red box. Below it is a yellow '検索' (Search) button. The page includes input fields for 'Q A 番号' and 'タイトル', and checkboxes for '表示対象' (未読, 既読, 回答済, 未回答). Below these is a table with columns: Q A 番号, 未読, 質問日時, タイトル, 宛先, and 回答日時. The table currently shows '対象データがありません。' (No target data). At the bottom, there is a pagination bar showing '0件 (1 / 1)' and navigation buttons.

- (3) [Q&A宛先]で該当の教員にチェックを入れ、タイトルと質問内容を入力して『確定』ボタンを押下します。



[QA 宛先]:

『教員選択』を押下すると、授業担当教員が表示されますので、質問を行いたい教員を選択します。

[タイトル]:

QA のタイトルを入力します。

[質問内容]:

質問内容を登録します。エディタを利用して、文字装飾やイメージ・動画を挿入することも可能です。

[添付ファイル]:

添付ファイルを設定することができます。

1-17 プロジェクト

利用者: **学生**

グループ学習として、ディスカッションへの投稿や課題提出を行います。ディスカッションは匿名での投稿も可能です。

- (1) 画面上部のクラスプロフィールメニューから『プロジェクト』を押下します。



- (2) チームメンバーの確認を行います。

【プロジェクト一覧】画面で、[メンバー]の『照会』ボタンを押下します。



- (3) 自分が所属するチームメンバーや、チームリーダー、役割などを確認します。

プロジェクト名: プロジェクト 2
プロジェクト期間: 2019/02/28(木) 00:00 ~ 2019/03/01(金) 00:00

チーム	チームリーダー	役割	学籍番号	氏名(カナ)
チーム1			032A--0007	小早川 一哉 (コバヤカワ カズヤ)
チーム1	○		041A--0001	芦川 泰三 (アシカワ タイゾウ)
チーム1		サブリーダー	041A--0002	伊藤 紀子 (イトウ ノリコ)
チーム1			041A--0003	小島 正一(web) (コジマ ショウイチ)
チーム1			041A--0005	豊川 浩次 (トヨカワ コウジ)
チーム1			044A--0010	瀬川 裕紀 (セリワキ)
チーム1			044A--0011	藤川 美郷 (フジカミサト)
チーム1			044A--0012	藤崎 貴久 (フジサキキヒサ)

(4) ディスカッションへの参加やディスカッションの新規作成を行います。

【プロジェクト一覧】画面へ戻り、[ディスカッション]の『実施』ボタンを押下します。

プロジェクト名 <input type="text"/>							Q 検索
開始日時	終了日時	チーム数	所属チーム	ディスカッション	課題提出	メンバー	
2019/02/28(木) 00:00	2019/03/01(金) 00:00	2	チーム1	実施	提出	照会	
1件 (1 / 1) << < > >> 10							

(5) 【ディスカッション一覧】画面では登録されているディスカッションへの参加と、新規ディスカッションの登録ができます。

◆登録されているディスカッションへ参加する場合

① 該当のディスカッション名を押下します。

プロジェクト名：プロジェクト2					
プロジェクト期間：2019/02/28(木) 00:00 ~ 2019/03/01(金) 00:00					
					+ 新規
ディスカッション名 <input type="text"/>					Q 検索
保存 列選択					
<input type="checkbox"/>	ディスカッション名	開始日時	終了日時	対象チーム	匿名使用
<input type="checkbox"/>	ディスカッション1	2019/02/28(木) 00:00	2019/03/01(金) 00:00	チーム1	
<input type="checkbox"/>	ディスカッション1	2019/02/28(木) 00:00	2019/03/01(金) 00:00	チーム2	
2件 (1 / 1) << < > >> 10					
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
🗑️ 選択した行を削除					

② ディスカッション内容を確認します。

プロジェクト名：プロジェクト2	
プロジェクト期間：2019/02/28(木) 00:00 ~ 2019/03/01(金) 00:00	
ディスカッション名称	ディスカッション1
ディスカッション期間	2019/02/28(木) 00:00 ~ 2019/03/01(金) 00:00
ディスカッション内容	第3回授業内容についてのディスカッション
添付ファイル	
対象チーム	チーム1/チーム2
匿名使用	しない
他のチームに公開	する

- ③ 【ディスカッション一覧】画面へ戻り、[コメント]の『参加』ボタンを押下します。

終了日時	対象チーム	匿名使用	他のチームに公開	掲示数	作成者	コメント
2019/03/01(金) 00:00	チーム1	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	0	北山 もまる	<input type="button" value="参加"/>
2019/03/01(金) 00:00	チーム2	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	0	北山 もまる	<input type="button" value="参加"/>


- ④ すでに登録されているコメントが確認でき、コメント欄に入力して『確定』ボタンを押下することで、コメントを発信できます。

プロジェクト名: プロジェクト2
プロジェクト期間: 2019/02/26(火) 00:00 ~ 2019/03/01(金) 00:00

ディスカッション名	ディスカッション1
ディスカッション期間	2019/02/28(木) 00:00 ~ 2019/03/01(金) 00:00
ディスカッション内容	第3回授業内容についてのディスカッション
添付ファイル	
対象チーム	チーム1

氏名 匿名希望

コメント

B I U S x₂ x² T⁺ 

+ 選択してください

[氏名]:

匿名の使用が許可されていない場合は、非活性となり変更できません。

匿名の使用が許可されている場合は、「匿名希望」にチェックを入れると氏名欄を変更できるようになります。他の学生や教員には入力した氏名がディスカッション上に表示されます。

[コメント]:

コメントを入力します。エディタを利用して、文字装飾やイメージ・動画を挿入することも可能です。

[添付ファイル]:

添付ファイルを設定することができます。

◆ディスカッションを新規作成する場合

① 【ディスカッション一覧】画面より、『新規』ボタンを押下します。

プロジェクト名：プロジェクト2
プロジェクト期間：2019/02/28(木) 00:00 ~ 2019/03/01(金) 00:00

ディスカッション名

+ 新規

Q 検索

② 必要項目を入力し、『確定』ボタンを押下します。

自分で作成したディスカッションについては、【ディスカッション一覧】画面より削除することができます。

すでにディスカッションにコメントが登録されていても、ワーニングメッセージが表示されますが、削除することが可能です。

プロジェクト名：プロジェクト2
プロジェクト期間：2019/02/28(木) 00:00 ~ 2019/03/01(金) 00:00

ディスカッション名

ディスカッション期間 2019/02/28 00:00 ~ 2019/03/01 00:00

ディスカッション内容

添付ファイル

匿名使用

○ 確定

[ディスカッション名]:

ディスカッション名を入力します。

[ディスカッション期間]:

ディスカッションを行う期間を設定します。

[ディスカッション内容]:

ディスカッション内容を入力します。エディタを利用して、文字装飾やイメージ・動画を挿入することも可能です。

[添付ファイル]:

添付ファイルを設定することができます。

[匿名使用]:

ディスカッションを行う際に匿名の使用を許可する場合は「する」を設定します。

学生・教員がコメントを入力する際に表示される氏名が変更できるようになります。

「しない」に設定した場合は、コメント時に必ず氏名が表示されます。

(6) 課題の確認、提出を行います。

【プロジェクト一覧】画面へ戻り、[課題提出]の『提出』ボタンを押下します。



開始日時	終了日時	チーム数	所属チーム	ディスカッション	課題提出	メンバー
2019/02/28(木) 00:00	2019/03/01(金) 00:00	2	チーム1	実施	提出	照会

(7) 【課題一覧】画面で、該当の課題名を押下します。



プロジェクト名: プロジェクト2
プロジェクト期間: 2019/02/28(木) 00:00 ~ 2019/03/01(金) 00:00

課題名:

受付状況:

提出状況: 未提出 提出済

並び順:

フィードバック: 未確認 確認済

課題名	課題提出開始日時	課題提出終了日時	提出方法	提出対象
課題1	2019/02/28(木) 00:00	2019/03/01(金) 00:00	ファイル	チーム別提出

- (8) 課題内容を確認し、課題を添付または入力して『確定』ボタンを押下します。
 チーム別提出の場合、課題を提出できるのはチームリーダーの学生のみです。
 チームリーダーでない学生の場合、課題内容は表示されますが、課題提出部分は表示されず、課題を提出することができません。

▼ 課題内容

課題名	課題1
課題提出期間	2019/02/27(水) 00:00 ~ 2019/03/01(金) 00:00
課題内容	作成したファイルを提出してください。
添付ファイル	
課題提出方法	ファイル提出
提出対象	チーム別提出

▼ 課題提出

添付ファイル	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px; display: inline-block;">+ 選択してください</div> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 📄 ダウンロード チーム1課題.xlsx 19KB 🗑️ </div> </div>			
コメント	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 40px;"> チーム1の課題を提出します。 </div>			

○ 確定

- (9) 教員が採点を行うと、結果を確認できるようになります。
 【課題一覧】画面で、該当の課題名を押下します。

プロジェクト名: プロジェクト2
 プロジェクト期間: 2019/02/26(火) 00:00 ~ 2019/03/01(金) 00:00

課題名	<input type="text"/>
受付状況	すべて対象 ▼
提出状況	<input type="checkbox"/> 未提出 <input type="checkbox"/> 提出済 フィードバック <input type="checkbox"/> 未確認 <input type="checkbox"/> 確認済
並び順	課題名 ▼ 🔍 🔍

課題名	課題提出開始日時	課題提出終了日時	提出方法	提出対象	ス
課題1	2019/02/27(水) 00:00	2019/03/01(金) 00:00	ファイル	チーム別提出	ス

1件 (1 / 1)
⏪ ⏩
10 ▼

(10) フィードバック・採点結果欄を確認します。

プロジェクト名: グループワーク1
プロジェクト期間: 2019/02/21(木) 00:00 ~ 2019/02/28(木) 00:00

[次の提出課題](#)

課題内容

課題名	チーム別課題
課題提出期間	2019/02/21(木) 00:00 ~ 2019/02/26(火) 13:00
課題内容	チームごとに下記のテーマについてまとめて提出してください。
添付ファイル	
課題提出方法	ファイル提出
提出対象	チーム別提出

課題提出

添付ファイル	添付資料を確認
コメント	チーム1の課題を提出します。

フィードバック・採点結果

フィードバック	よくできています。 ★★★★★
点数	80点

1-19 クリッカー回答

利用者: **学生**

授業に関する簡易アンケートに回答します。他の履修者の回答状況をリアルタイムにグラフで確認可能です。

- (1) 画面上部のクラスプロフィールメニューから『クリッカー』を押下します。



- (2) 【クリッカー一覧】画面で、該当のリッカー名を押下します。

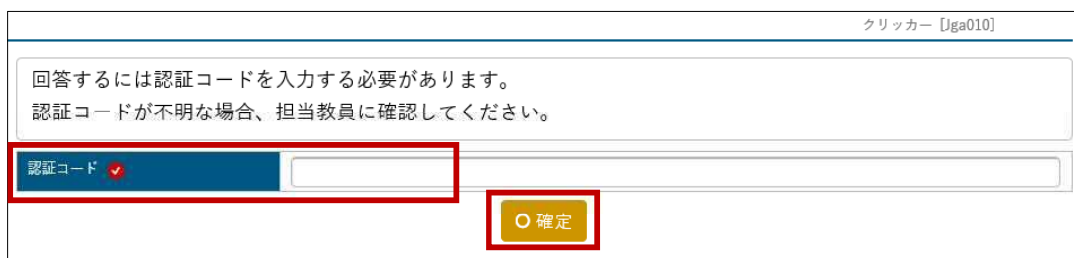


The screenshot shows a table of clicker sessions. The row for '出欠確認 (第3回)' is highlighted with a red box. The table has columns for 'クリッカー名', 'コース', '目次名', 'ステータス', '対象者', '参加者', '参加', and '結果'.

クリッカー名	コース	目次名	ステータス	対象者	参加者	参加	結果
出欠確認 (第1回)			終了	6名	4名	○	照会
出欠確認 (第2回)			終了	6名	4名	○	照会
出欠確認 (第3回)			実施中	6名	2名	○	照会
授業内アンケート			実施中	6名	4名	○	照会
出欠確認 (第4回)			未実施	6名	0名		

- (3) クリッカー登録の際に設定した『認証コード』を入力し、[確定]を押下します。

認証コードを設定しなかった場合は【認証コード入力】画面は表示されず、次の【クリッカー回答】画面が表示されます。



The screenshot shows a form titled 'クリッカー [Jga010]'. It contains a message: '回答するには認証コードを入力する必要があります。認証コードが不明な場合、担当教員に確認してください。' Below the message is an input field for the '認証コード' (Authentication Code) and a '確定' (Confirm) button. The input field and the button are highlighted with red boxes.

(4) 回答を入力し、『確定』ボタンを押下します。

『確定』ボタンを押下すると、クリッカー結果(集計結果)が表示されます。



[氏名]:

匿名の使用が許可されていない場合は、非活性となり変更できません。

匿名の使用が許可されている場合は、「匿名希望」にチェックを入れると氏名欄を変更できるようになります。他の学生や教員には入力した氏名が結果画面に表示されます。

[選択]:

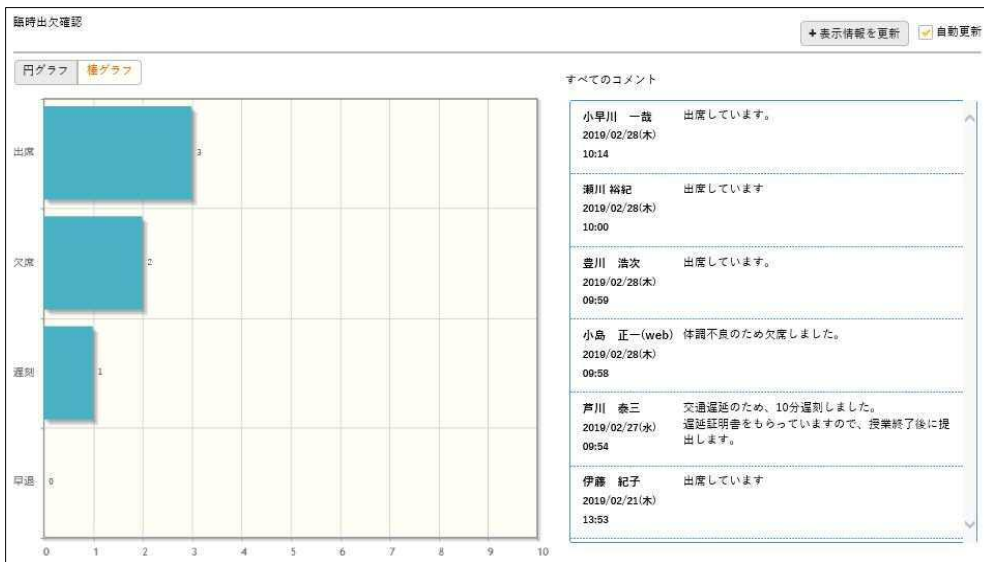
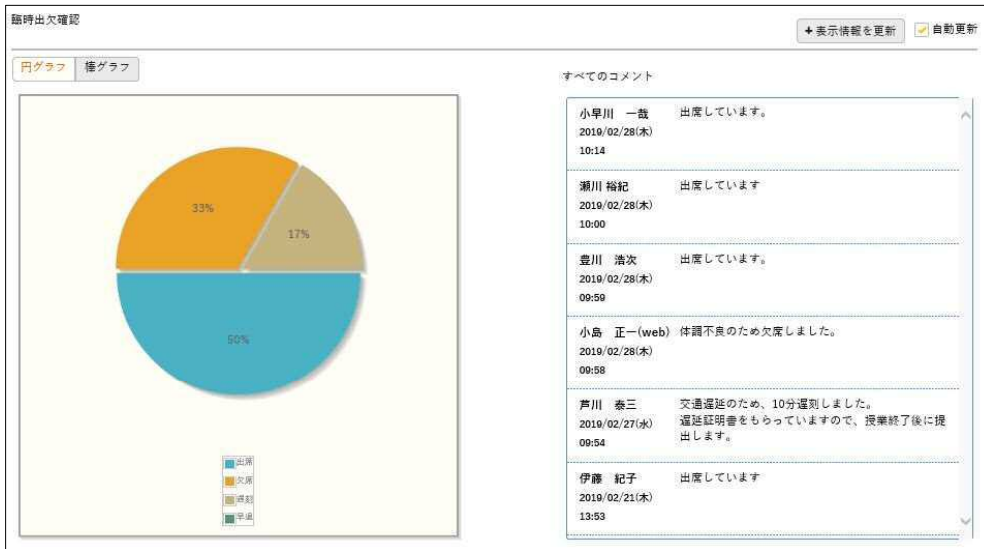
教員のクリッカー設定内容によって、単一選択または複数選択を行います。

[コメント]:

コメントを入力します。エディタを利用して、文字装飾やイメージ・動画を挿入することも可能です。

※下記画像は、複数回答がある場合のイメージです。

UNIVERSAL PASSPORT RX 操作マニュアル
～授業～



(5) 【クリッカー一覧】画面へ戻り、[結果]の『照会』ボタンを押下しても結果を確認することもできます。

クリッカー名

対象 コース コース以外

Q 検索

クリッカー名	コース	目次名	ステータス	対象者	参加者	参加	結果
出欠確認 (第1回)			終了	6名	4名	○	照会
出欠確認 (第2回)			終了	6名	4名	○	照会
出欠確認 (第3回)			実施中	6名	2名	○	照会
授業内アンケート			実施中	6名	4名	○	照会
出欠確認 (第4回)			未実施	6名	0名		

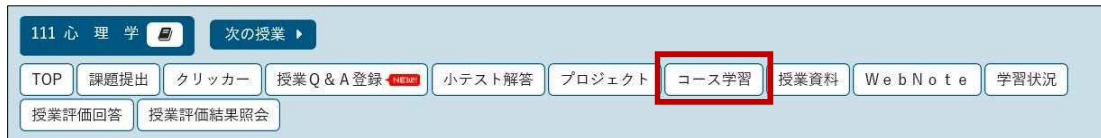
5件 (1/1) 10

1-21 コース学習

利用者: 学生

授業の目次に従い、動画学習や課題提出、テスト解答などを行います。

- (1) 画面上部のクラスプロフィールメニューから『コース学習』を押下します。



- (2) 該当コースのタブを押下し、設定された学習項目を確認します。

学習項目名を押下し、学習を進めます。各回の進捗率が確認できます。

学習方法が「順次」に設定されている場合、前の目次の学習が終わると次の目次の学習が行えます。

各学習項目の操作方法については、各機能のマニュアルをご確認ください。

- ・コンテンツ: 「1-26 コンテンツ学習」
- ・課題: 「1-5 課題提出」
- ・テスト: 「1-9 テスト解答」
- ・授業資料: 「1-13 授業資料」
- ・クリッカー: 「1-19 クリッカー回答」



1-22 WebNote

利用者: **学生**

学生が授業単位で、授業に関する情報を登録することが可能です。

登録内容はタイトル、内容、添付ファイル、タグです。また、課題や Q&A、授業資料、コンテンツから WebNote へのコピーも可能です。

さらに、学生を指定して、他の学生に WebNote を公開することも可能です。

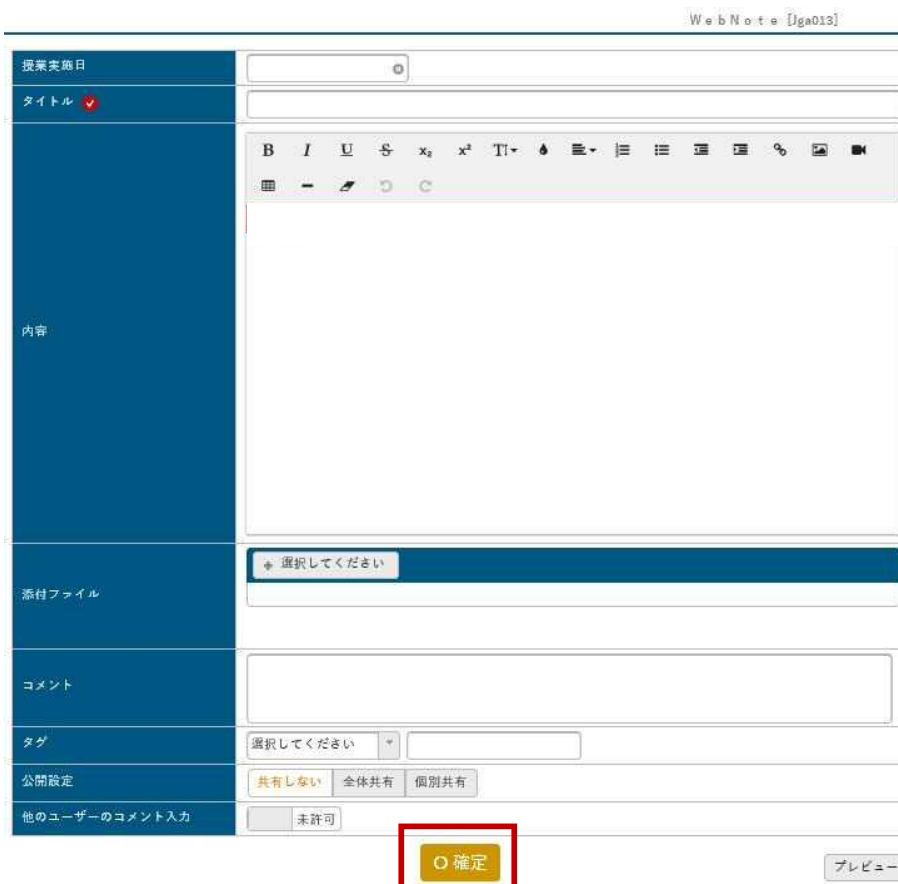
- (1) 画面上部のクラスプロフィールメニューから『WebNote』を押下します。



- (2) 【WebNote 一覧】画面より、『新規』ボタンを押下します。



- (3) 必要項目を入力し、『確定』ボタンを押下します。



[授業実施日]:

授業実施日を入力します。

[タイトル]:

タイトルを入力します。

[内容]:

内容を入力します。エディタを利用して、文字装飾やイメージ・動画を挿入することも可能です。

[添付ファイル]:

添付ファイルを設定することができます。

[コメント]:

コメントを入力します。

[タグ]:

タグを選択します。タグは、コンボボックスより過去に作成したタグから選択することも、直接入力することも可能です。

またタグを設定することで、【WebNote 一覧】画面でタグを条件に検索することが可能となります。

[公開設定]:

公開設定方法を設定します。

「個別共有」を選択した場合は、学籍番号を入力して共有する学生を設定します。

[他のユーザーのコメント入力]:

他のユーザーのコメント入力を許可するか、設定します。

- (4) 作成した WebNote や、他の学生が共有した WebNote を確認します。

【WebNote 一覧】画面へ戻り、該当 WebNote のタイトルを押下します。



授業実施日	タイトル	タグ	作成日時	作成者	共有先	いいね	コメント	操作
	第4回授業の録音提出内容		2019/02/21(木) 13:39	芦川 泰三	-	0	0	編集
	第5回授業内容 (共有用)	授業メモ	2019/02/27(水) 11:31	芦川 泰三	全体	0	0	編集

A. 編集

自身が作成した WebNote には『編集』ボタンが表示され、押下すると【WebNote 登録画面】へ遷移し、内容を編集することができます。

- (5) WebNote の内容を確認します。

他の学生が作成した WebNote の場合、コメントが許可されていれば、コメントを登録することができます。

UNIVERSAL PASSPORT RX 操作マニュアル
～授業～

第5回授業内容 (共有)

タグ: 授業メモ 0  0  0 

内容

第5回の授業内容をメモしたので、共有します。

1. ○○○○○○について
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
2. ○○○○○○について
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
3. ○○○○○○について
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

コメント

作者のコメント
授業メモを共有するので、使ってください。

コメント

[○ 登録](#)

伊藤 紀子 (イトウ ノリコ) 更新日時:2019/02/27(水) 11:34
共有ありがとうございます、前回ほかで欠席したため助かります。

1-26 コンテンツ学習

利用者: **学生**

コースに登録されている動画や HTML などの学習教材を参照します。

- (1) 画面上部のクラスプロフィールメニューから『コース学習』を押下します。



- (2) コンテンツが登録されているコースを選択します。





- (3) 目次を開き、コンテンツのタイトルを押下します。



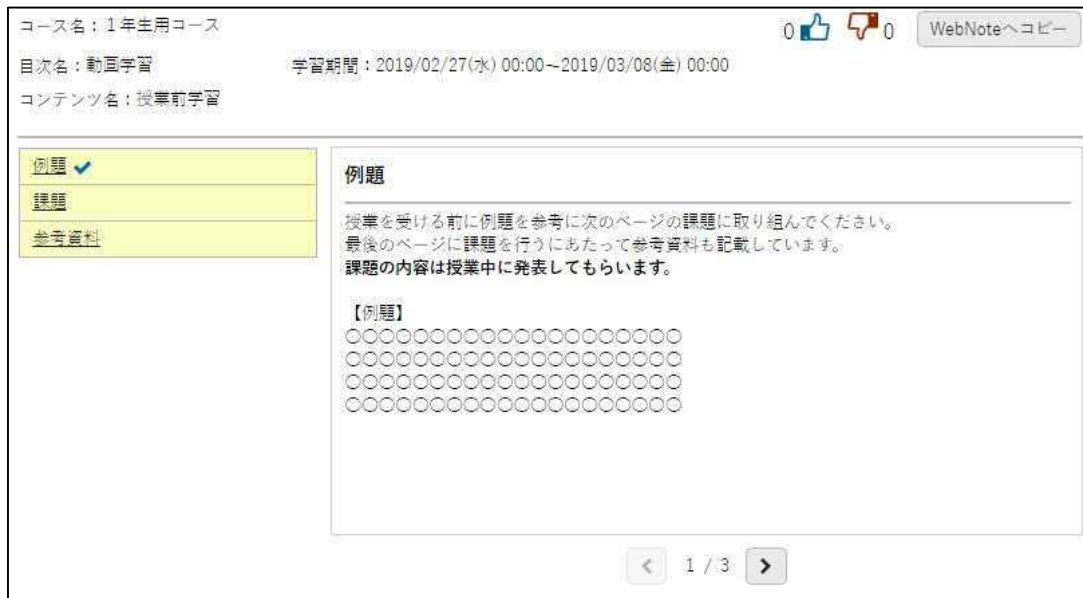
- (4) 登録されているコンテンツが表示されます。

動画学習の場合、動画 Player が表示されますので、再生ボタンを押下して学習を進めます。
途中で学習を中断した場合、学習を再開する際に動画を続きから再生するか、最初から再生するか確認メッセージが表示されますので、再生方法を選択して学習を再開します。

コンテンツ学習の場合、教員が作成した Web 学習コンテンツが表示されますので、「」「」を操作して学習を進めます。

その他で

※コンテンツ種別が「Web 作成」の場合の画面イメージです。



The screenshot displays a web-based learning interface. At the top, it shows course information: 'コース名: 1年生用コース', '目次名: 動画学習', and 'コンテンツ名: 授業前学習'. The learning period is '2019/02/27(水) 00:00~2019/03/08(金) 00:00'. There are icons for likes and shares, and a 'WebNoteへコピー' button. A sidebar on the left contains a table of contents with '例題' (checked), '課題', and '参考資料'. The main content area is titled '例題' and contains instructions: '授業を受ける前に例題を参考に次のページの課題に取り組んでください。最後のページに課題を行うにあたって参考資料も記載しています。課題の内容は授業中に発表してもらいます。' Below this is a section for '【例題】' with a grid of 40 empty circles for input. At the bottom, there are navigation arrows and a page indicator '1 / 3'.