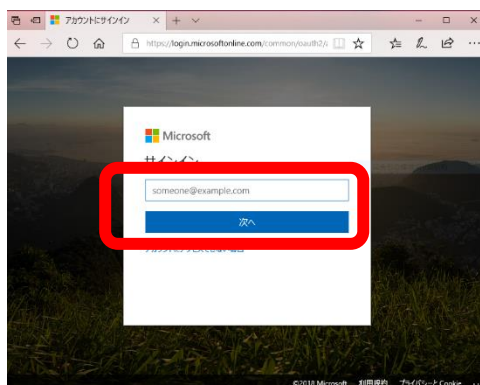


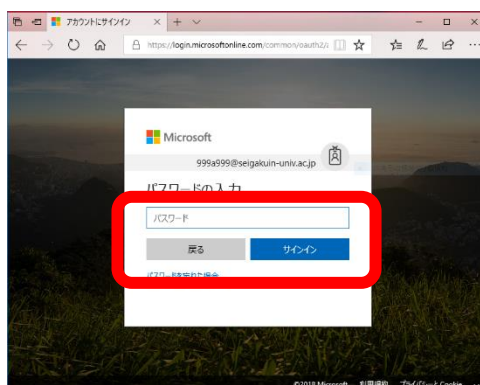
# 1 Office365 メールのログイン方法

## 1-1 PC から利用する場合

1. <https://mail.office365.com> にアクセスして下さい。
2. 聖学院メールアドレスを入力して、**次へ** ボタンを押します。



3. パスワードを入力して、**サインイン** ボタンを押します。



※一時パスワードでログインした場合のみ、パスワード更新画面が表示されます

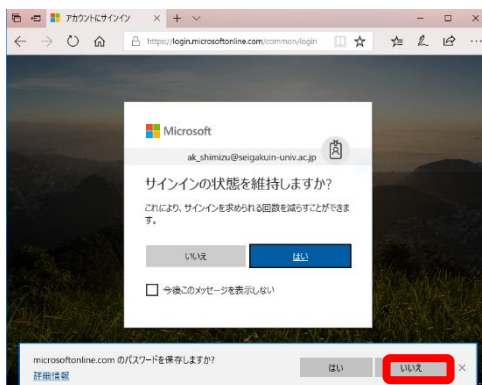
### パスワードの更新

初めてサインインするか、パスワードの有効期限が切れたため、パスワードを更新する必要があります。

#### <新しいパスワード作成ルール>

大文字、小文字、記号、数字のうち少なくとも3つを組み合わせて、8文字から16文字の強力なパスワードを作成する必要があります。

4. サインインの状態を維持しますか？ **いいえ** ボタンを押します。メール画面が開きます。

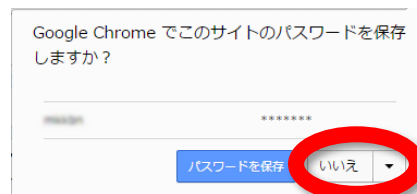


5. 大学図書館のパソコンなど、共用パソコンでログインする時に、「パスワードを保存しますか？」というメッセージが表示された時は、パスワードを保存しないように、注意して下さい。

・Microsoft Internet Explorer の場合



・Google Chrome の場合



## 1-2 iOS 端末(iPhone 等)から利用する場合

### 注 意

お使いの機種やiOSバージョンによっては、表示や位置、名称などが変更されていることがあります。この資料では iOS11.以降を基にメールを使用する為の設定方法を説明します。

#### 1. 設定画面を開く



「**設定**」をタップして設定画面を開いて下さい

#### 2. アカウントとパスワードをタップする

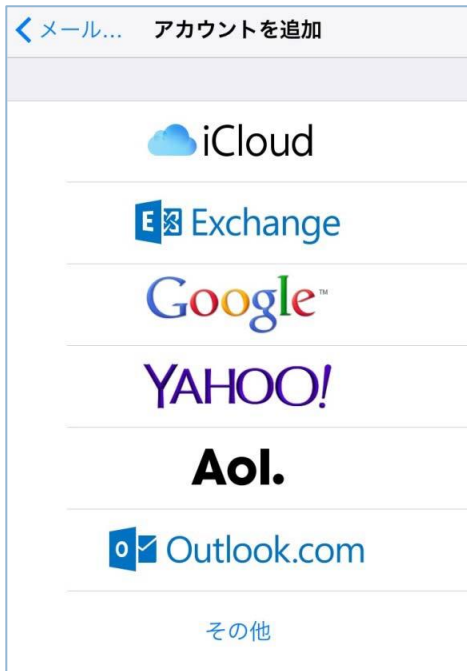


「**アカウントとパスワード**」、アカウント  
追加画面を開いて下さい

注: iOS 10 を使用している場合は、[メール]、[ア  
カウント]、[アカウントの追加] の順に移動します。



### 3. アカウントの種類を選ぶ



「Exchange」をタップして入力画面を開いて下さい

### 4. メールアドレスを入力



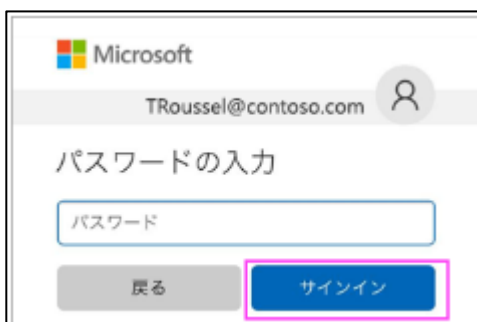
メールアドレスを入力して下さい  
入力が終わりましたら「次へ」をタップします

## 5. サインインをタップする



パスワードを入力して、サインインをタップします

## 6. パスワードを入力する



「承諾」をタップします。

## 7. 承諾をタップする



iOS デバイスと同期するサービスを選択して「保存」をタップします。これで設定完了です。

## 8. 同期を設定する



## 9.送受信テスト

メールアプリで実際にメールが送信できるか、受信できるかテストをして下さい  
無事メールの送信と受信が出来れば設定は完了です

## 1-3 Android 端末から利用する場合

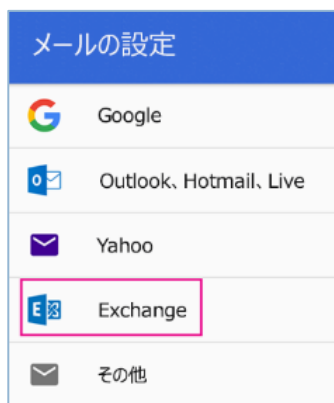
### 1. Gmailアプリをタップします



※Gmail アプリは最新バージョンで設定を行ってください。

GooglePlay ストアから Gmail を検索して更新を選択します。

### 2. アカウント追加画面を開く



左上隅のメニューアイコン



設定

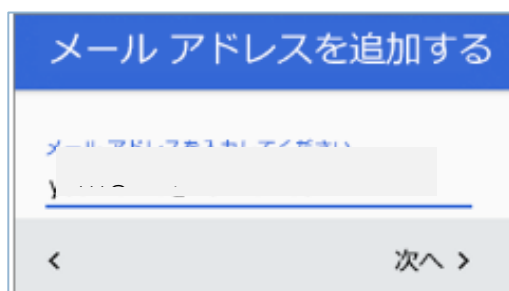


アカウントの追加



Exchange と Office365 の順にタップします

### 3. メールアドレスを入力する



メールアドレスを入力して下さい

入力が終わりましたら「次へ」をタップします

#### 4. パスワードを入力する



パスワードを入力して下さい  
入力が終わりましたら「次へ」をタップします

#### 5. 追加のセキュリティ制御を求められたら、「アクティビティ化」を選んでください。

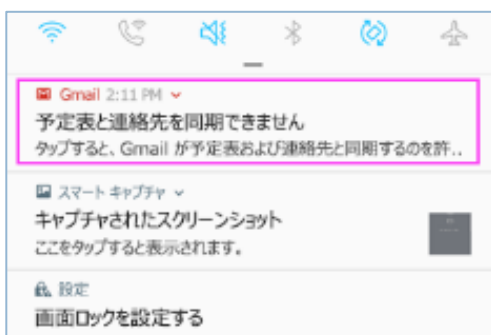
#### 6. 下記メッセージが表示されたら「代わりに別のメールアプリを使用する」をタップする。



このメッセージが表示されない場合スキップする

#### 7. Android の通知バーをプルダウンする。(画面下部にあります)

#### 8. 予定表と連絡先が同期できないという通知が表示されたら、それをタップして、許可をタップする。



このメッセージが表示されない場合スキップする

#### 9. 送受信テスト

メールアプリで実際にメールが送信できるか、受信できるかテストして下さい

無事メールの送信と受信が出来れば設定は完了です



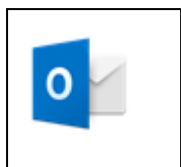
## 1-4 スマホアプリを使う場合

1. App Store か Google Play より、Outlook アプリをスマートフォンにダウンロードして下さい。

iOS 端末(iPhone 等)からダウンロードする場合、iOS 版 Outlook をダウンロードします。



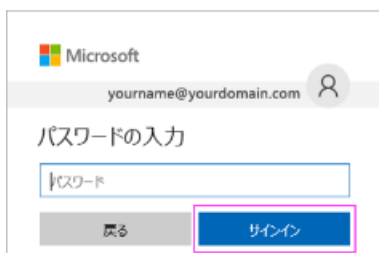
Android 端末からダウンロードする場合、Android 版 Outlook をダウンロードします。



2. Outlook アプリを開いて、アカウントの追加→メールアドレスを入力してください。



3. パスワードを入力して、サインインをタップします。



## Office ソフトをタダで使う方法

- 本学の学生は、最新の Microsoft Office が無料で使えます。  
※無料で使えるのは在学中のみです。卒業後は使えません。





# 学校

みなさんの学校では、マイクロソフトの Office 製品を無償で手に入れることができます。<sup>#1</sup> 他にも 5TB<sup>#2</sup> の大容量ストレージや利用者を限定できる安全なチャットベースのコラボレーション ツールなど、学校生活に便利な機能を利用できます。学校生活の様々なシーンで活用できる Office をこの機会に GET して、社会に出たらますます求められる Office のスキルを身に付けましょう！

**Office を手に入れるのは簡単 3STEP!**

1

大学から  
自分の ID と  
パスワードを発行  
してもらおう

2

Office 365  
ポータルへ  
サインイン

3

Office 365  
を  
ダウンロード

[http://aka.ms/o365\\_portal](http://aka.ms/o365_portal)

● 学生用 Office の無償提供、学生個々への ID・パスワード発行について不明な方は、大学の IT 情報センターへお問い合わせください。

Office は社会の必須スキル

企業の 97.9% がワープロや表計算のソフトとして利用している<sup>#3</sup> Office は、企業規模を問わず幅広く利用されているビジネスツール。在学中から使いこなすことで、就職後に求められる必須スキルが身に付きます。

Office は学校生活でも活躍

レポートや論文の制作、サークル・部活のスケジューラー、勉強のノート代わり、コミュニケーションや共同作業など、学校生活の様々なシーンで活用される Office。個人所有の複数デバイスにそれぞれ最大 5 台までインストールできるので、家でも外でも学校でも利用できます。

#1 無償でご利用いただけるのは在学中のみです。卒業後は無償ではありません。また、アカウントが有効にすればご利用いただけます。

#2 OneDrive for Business のストレージ容量は 1TB がデフォルトです。ストレージの追加は Office 365 管理センターで行っていただく必要があります。5TB 以上の追加は Office 365 サポート窓口へご相談ください。

#3 2025 年 10 月マイクロソフト調べ。IT ワープロソフトの企業利用状況に関する調査結果。有効回答数 1,000 名。Office 365 及びオンライン版 Excel。

**クラウド環境でもローカル環境でも使える Office の最上位エディション。 Office 365 ProPlus**

 Word アイデアをプロフェッショナルドキュメントに変換	 Excel 強力な分析ツールで有益な洞察を取得	 PowerPoint アイデアをインパクトの強いプレゼンテーションに変換	 OneNote 見つけやすい場所に多様な情報を収集
 Outlook 予定とタスクを管理して友友と共有	 Skype for Business 離れた場所にいる学生との豊富なコミュニケーションとコラボレーション	 Publisher プロ品質の印刷物およびポスターなど高品質印刷物を作成	 Access 重要な情報を追跡してレポート

全てのファイルをクラウド上に保存、作業・共有環境にもなる 5TB\* の大容量ストレージ。

**OneDrive for Business**

#OneDrive for Business のストレージ容量は 1TB がデフォルトです。ストレージの追加は Office 365 管理センターで行っていただく必要があります。5TB 以上の追加は Office 365 サポート窓口へご相談ください。

日本マイクロソフト Office 365 サポート窓口  
**0120-628-860**

受付時間 9:00 ~ 17:00 (土日祝日、弊社指定休業日を除く)

**iPad でも使える Office**

文書の作成・編集もタッチ操作でラクラク！無償提供でも機能制限なし！iPad 向けに最適化された Word、Excel、PowerPoint

音声入力による文章作成や AirPlay による TV 投影など、iPad の機能をフルに活用。

OneDrive for Business をごクラウド上で作業が可能な中、断しても、大学や家、場所を問わず他のデバイスで作業を継続。

App Store からダウンロード iPhone 向け Office も利用できます。それぞれ AppStore からダウンロードください。

**Mac 用の最新版 Office も無償!** MacBook や iMac、Mac Pro ユーザーも無償で Mac 版 Office を利用できます！

**複数デバイスにインストール可能!** Windows PC/Mac、タブレット、スマホなど、個人所有の複数デバイスにそれぞれ最大 5 台までインストールできます！

**Microsoft Teams**



**活動の写真や動画をシェア**

**連絡表やスケジュールを作成・配布**

**サークルで利用**

**新歓用のポスター制作**

**メンバー同士のコミュニケーション**

# みんなで持つから更に便利!

**レポート・論文の共同作成**

**友人同士で受講ノートの回覧**

**学業で利用**

**先生や友人へわからない事を気軽に質問**

**テンプレートを配って後輩の発表資料のチェックや指導**

学生用 Office を手に入れる方法は  
Office 365 ポータルへ

[http://aka.ms/o365\\_portal](http://aka.ms/o365_portal)



※学生用 Office の無償提供、学生個々への ID・パスワード発行について不明な方は、大学の IT 情報センターへお問い合わせください。

学生の皆さまのお問い合わせはこちら

日本マイクロソフト Student Use Benefit サポート窓口

0120-54-2244 受付時間 平日 9:00~18:00 土日 10:00~18:00(祝日、弊社指定休業日も除く)

※Office のダウンロードや PC へのインストールなどユーザーの利用開始手頃までをサポートします。ご質問の旨により担当部門へお取次ぎさせていただきます。  
※「Student Use Benefit」を利用したい旨をお伝えください。  
※インストール後のサインアップや利用中のアプリケーションの不具合などは、Office 365 管理者様から、Office 365 サポート窓口へご連絡ください。

Office 365 管理者様のお問い合わせはこちら

日本マイクロソフト Office 365 サポート窓口

0120-628-860

受付時間 平日9:00~17:00  
(土日祝日、弊社指定休業日も除く)



日本マイクロソフト株式会社 文教本部  
〒108-0076 東京都港区港南 2-16-3 品川グランドセントラルタワー

※本情報は2018年1月現在のものです。

## パスワードを忘れた場合

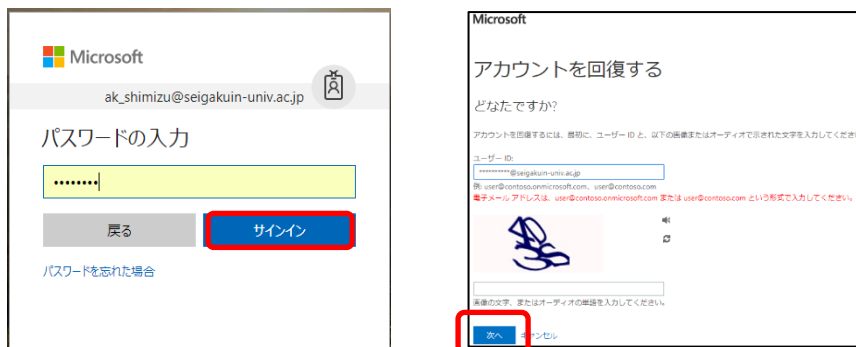
### 注 意

#### ① UNIPA の場合

- UNIPAのパスワードを忘れてしまったときは、教務課(8号館1F)で、再発行手続きを受けて下さい。
- 再発行パスワードの受け取りは、情報センター(図書館1F)です。
- 手数料 1,000 円 (8号館1階、学生課 自動証明書発行機で 1000 円分の証紙を購入して下さい)

#### ② Office365 メールの場合

- パスワードの入力画面の下にある、「パスワードを忘れた場合」をクリック、次へをクリックしてください。



- 管理者に連絡をクリックして下さい。



- 情報センターでパスワード再発行依頼のメールを受け取り、パスワード再発行処理を行います。
- 再発行したパスワードは UNIPA の掲示板を確認してください。



